

## Factura Pequeño Contribuyente

EVELYN NATALY, CASTELLANOS COLINDRES

Nit Emisor: 73224103

EVELYN NATALY CASTELLANOS COLINDRES

07 AVENIDA A 18-79 ESMERALDA LOMA BLANCA PRADOS DE  
NIMAJUYU, zona 21, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

96E1F9D1-A4E0-4778-8040-73EF1DED5084

Serie: 96E1F9D1 Número de DTE: 2766161784

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jul-2021 09:02:18

Fecha y hora de certificación: 06-jul-2021 09:02:18

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2021- 5-3-2011 correspondiente al mes de Julio 2021.	7,500.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	7,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Licda. Pahola Méndez Mata  
DIRECTORA  
Instituto Geográfico Nacional - IGN -



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## Información del DTE

## Régimen de Factura Electrónica en Línea

### Verificación de Documento Tributario Electrónico

**Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)****EMISIÓN**

Fecha Emisión:	30/07/2021 09:02:18
Emisor	73224103-EVELYN NATALY, CASTELLANOS COLINDRES
Establecimiento	1-EVELYN NATALY CASTELLANOS COLINDRES
Receptor	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total	GTQ 7,500.00
No. de acceso	

**CERTIFICACIÓN**

Autorización:	96E1F9D1-A4E0-4778-8040-73EF1DED5084
Serie	96E1F9D1
Número del DTE	2766161784

**ACEPTACIÓN SAT**

Acuse de recibo:	FCID202120210706T09:02:1806:0096E1F9D1A4E04778804073EF1DED5084
------------------	--

**Fecha de la consulta: 06/07/2021 09:06:01**

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/> (<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>)

[➔ Descargar PDF](#)

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: JULIO 2021

REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

OBJETO: "APOYO TÉCNICO EN EL ÁREA FINANCIERA, RELACIONADA A CONTROL DE PRESUPUESTOS EN INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL -IGN-"

TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS

PRESTADO EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL -IGN-

NO. DE CONTRATO: 2021-5-3-2011

PLAZO DE CONTRATO: DEL 03 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2021-5-3-2011, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

#### 1. Apoyar en la recepción de documentos relacionados al área Financiera del Instituto.

**Actividad:** Apoyé en la recepción de solicitudes de compras de insumos y mantenimiento para adquisición de bienes y servicios para uso del Instituto Geográfico Nacional por parte de las diferentes áreas técnicas y administrativas.

**Resultados:** Tener al día y en orden la correspondencia enviada y recibida de las distintas áreas de la institución del Instituto Geográfico Nacional -IGN-.

#### 2. Apoyar en la redacción de diferentes documentos oficiales de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Instituto Geográfico Nacional.

**Actividad:** Apoyé en la recepción de documentos que llenen los puntos necesarios (cartas, firmas, solicitudes de cheques, autorizaciones, orden de compra), para hacerlos efectivos para la compra de insumos o pagos de servicios para uso del Instituto Geográfico Nacional -IGN-.



**Resultados:** Se enviaron notas a la dirección de planificación y programación, para readecuar el presupuesto inicial del Instituto Geográfico Nacional –IGN–.

**3. Apoyar en el control del archivo de diferentes documentos oficiales de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Instituto Geográfico Nacional.**

**Actividad:** Apoyé con la correspondencia recibida de las distintas áreas técnicas y administrativas que conforman el Instituto Geográfico Nacional-IGN-. Así como también archivar oficios enviados y recibidos de UDAF CENTRAL sobre cuotas financieras.

**Resultados:** Archivos al día de la papelería recibida de las distintas áreas técnicas y administrativas que conforman el Instituto Geográfico Nacional –IGN–.

**4. Apoyar en manejo y control de requerimientos relacionados con presupuestos del área Financiera del Instituto Geográfico Nacional.**

**Actividad:** Apoyé en darle seguimiento a las solicitudes de las demás áreas para el requerimiento de insumos, bienes o servicios para el uso del Instituto Geográfico Nacional –IGN–.

**Resultados:** Se enviaron los oficios y circulares correspondientes para dicho trámite.

**5. Otras actividades que sean asignadas por la autoridad superior.**

**Actividad:** Apoyo en el reporte de Cur de gastos para enviar a la Ley de Acceso a Información Pública, también en la conformación de expedientes de los Seguros y Equipo Electrónico para el año 2021.

**Resultados:** Tener todos los reportes mensuales y expedientes en su respectivo archivo del Instituto Geográfico Nacional –IGN–.

F.   
Evelyn Nataly Castellanos Colindres  
DPI: 2167 07277 0101  
Cel: 5643-4422

F.   
Licda. Pahola Méndez Mata  
DIRECTORA  
Instituto Geográfico Nacional - IGN-  
